

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR</u>	CUI:	<u>2568 47797 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-5-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>802570-3</u>
Número de Factura:	<u>2252686762</u>	Serie:	<u>C4B2B13B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DEL 1 AL 28 DE FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 62,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES


Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Se apoyó con tomar minutas de las reuniones del Señor Viceministro de Cultura, para dar seguimiento a las decisiones tomadas.
- c) Se brindó apoyo con llevar control de las actividades y proyectos que se planifiquen a raíz de las reuniones del señor Viceministro de Cultura.
- d) Se apoyó con el seguimiento de las actividades y tareas delegadas a diferentes instancias del Viceministerio de Cultura por instrucciones del Señor Viceministro Cultura.
- e) Se apoyó al Señor Viceministro de Cultura con relación a los avances de las actividades planificadas para el seguimiento de las decisiones tomadas.
- f) Se apoyó al señor Viceministro de Cultura con organizar documentos y esquemas de trabajo para las reuniones de trabajo y de seguimiento.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes